

メールアドレス

メールアドレスメニューを表示する

「メールアドレス」メニューでは、メールアドレスの追加やPOPアカウントパスワード変更など、メールに関する管理が行えます。

- (1) マイページにログインし、メニューより「メールアドレス」をクリックします。
- (2) メールアドレスメニューが表示され、現在のメールアドレスの登録状況が確認できます。また、メールに関する各設定が行えます。

次ページよりこのページからの各設定をご案内いたします。

(1)

(2)

メールアドレス

メールアドレス数

メールソフトの設定方法につきましては[こちら](#)をご覧ください。

契約数	5個
利用数	1個

[新規登録](#)

メールアドレス設定変更

メールアドレスを選択し、ご希望の設定変更ボタンをクリックしてください。
メールウィルスチェックの変更は一覧のON/OFFリンクをクリックしてください。
迷惑メール設定は一覧の設定リンクをクリックしてください。

選択	No.	メールアドレス	POP アカウント	ステータス	ウィルス チェック	迷惑 メール	転送 設定
<input type="radio"/>	1	itstaro@p06.itscom.net	m100	稼働中	OFF	設定	OFF

[パスワード変更](#) [パスワード再発行](#) [メール受信通知設定](#) [自動返信設定](#) [削除](#)

メールアドレスを登録したい

イツコムでは標準でメールアドレスが5つまで登録可能です。
6つ目以降につきましては1メールアドレスにつき月額315円(税込)のオプション料金が発生します。

メールアドレスは
任意設定 候補選択
@サブドメイン.itscom.net

になります。

お客様で登録していただく文字列は の部分になります。
サブドメインの部分は自動的に割振られた候補から選択します。
サブドメインは英小文字1桁 + 数字2桁(00~09)になります。

- 1 「新規登録」ボタンをクリックします。

メールアドレス

メールアドレス数

メールソフトの設定方法につきましては[こちら](#)をご覧ください。

契約数	5個
利用数	0個

新規登録

- 2 (1) 「メールアドレス」欄にお客様ご希望のアドレス(@より前の部分)を入力してください。

入力できる文字数: 3~20文字
利用可能文字 : 半角英数字、「-」(マイナス)「_」(アンダースコア)
ただし、「-」「_」は先頭、末尾には使用できません。

- (2) 「次へ」ボタンをクリックします。

メールアドレス 登録

ご希望のメールアドレスを入力してください。

メールアドレス (1) (@の前の部分)

(2) **次へ** 戻る

- 3
- (1) サブドメイン候補の中からご希望のものを選択します。
表示されている候補にご希望のサブドメインがない場合は、「他のサブドメイン候補を表示する」ボタンをクリックしてください。
 - (2) 「次へ」ボタンをクリックします。


 **メールアドレスのサブドメイン 選択**

ご希望のサブドメインを選択してください。

サブドメイン候補 (1) g02 g07 u00


(2)

- 4
- (1) 契約約款を確認します。
 - (2) メールチェックウイルスを利用する場合は「ON」、利用しない場合には「OFF」を選択します。
なお、メールチェックウイルスの設定はいつでも変更可能です。
 - (3) 「確認」ボタンをクリックします。

 **メールウイルスチェック設定**

ご契約中のインターネットサービス契約約款をご承諾の上、「確認」ボタンをクリックしてください。

メール（メーリングリスト）ウイルスチェックサービスは、お客様により安全にインターネットをご利用いただくため、2004年4月より無料のオプションサービスといたしました。ぜひご利用ください。
本サービスをご利用になる場合は、ご契約されている[インターネットサービスの契約約款](#)をお読みください。

(1)  [インターネットサービスの契約約款](#)

(2) ON OFF

(3)

- 5 (1) 表示された内容で間違いがないか確認します。
(2) 「登録」ボタンをクリックします。

🔗 メールアドレス 入力確認

以下の内容でよろしければ、「登録」ボタンをクリックしてください。
「戻る」ボタンをクリックすると、ひとつ前の画面に戻ります。

メールアドレス	(1) itshanako@g02.itscom.net
ウイルスチェック	ON

ご注意ください
「登録」ボタンをクリックした時点で登録完了となります。登録完了後はブラウザの「戻る」ボタンでの修正および再取得はできませんので、ご注意ください。

! **ダブルクリックはしないでください**
「登録」ボタンを2回以上クリックすると二重登録となるおそれがあります。ボタンは1回だけクリックするようにしてください。

(2) **登録**

- 6 これでメールアドレスの登録は完了です。
なお、この内容は今後確認ができません。印刷するか、メモなどに控えてください。
印刷する場合には、「印刷用画面へ」ボタンをご利用ください。

🔗 メールアドレス 登録完了

以下の内容で登録が完了しました。

! この画面に表示された内容は、今後確認できません。印刷する場合は右上の『印刷用画面へ』をご利用ください。

メールアドレス： itshanako@g02.itscom.net
POPアカウント： m100
POPアカウント初期パスワード： 71Wh
POPアカウント初期パスワード読み仮名： ナナ イチ ダブリュ エイチ
POPサーバー： pop01.itscom.net
SMTPサーバー： smtp01.itscom.net
ウイルスチェック： ON
登録日： 2011年07月07日

POPアカウントパスワードを変更したい

- 1 (1) 登録されているリストから、パスワードを変更したいメールアドレスを選択します。
(2) 「パスワード変更」ボタンをクリックします。

メールアドレス設定変更

メールアドレスを選択し、ご希望の設定変更ボタンをクリックしてください。
メールウィルスチェックの変更は一覧のON/OFFリンクをクリックしてください。
迷惑メール設定は一覧の設定リンクをクリックしてください。

選択	No.	メールアドレス	POPアカウント	ステータス	ウィルスチェック	迷惑メール	転送設定
(1) <input type="radio"/>	1	itstaro@p06.itscom.net	m1000	稼働中	OFF	設定	ON(詳細)
<input checked="" type="radio"/>	2	itshanako@g02.itscom.net	m1000	稼働中	ON	設定	OFF

(2)

- 2 (1) 現在のパスワードを入力します。
(2) 新しいパスワードを入力します。

入力できる文字数:5~32文字
利用可能文字 :半角英数字、「%」「+」「,」「/」「:」「=」「^」「_」「-」

- (3) 「確認」ボタンをクリックします。

メールアドレスのパスワード入力

新しいパスワードを入力してください。

メールアドレス	itshanako@g02.itscom.net
POPアカウント	m100
現在のパスワード (1)
新パスワード (2)
新パスワードの再入力

(3)

- 3 (1) 表示された内容で間違いがないか確認します。
(2) 「登録」ボタンをクリックします。

メールアドレスのパスワード 入力確認

以下の内容でよろしければ、「登録」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス	(1) itshanako@g02.itscom.net
POPアカウント	m100
パスワード	●●●●●●

(2) **登録** 戻る

- 4 これでPOPアカウントパスワードの変更は完了です。
「印刷用画面へ」ボタンをクリックして、表示された内容をメモなどに控えるか、印刷をしてください。

メールアドレスのパスワード 変更完了 [印刷用画面へ](#)

以下の内容で変更が完了しました。

! この画面に表示された内容は、今後確認できません。印刷する場合は右上の『印刷用画面へ』をご利用ください。

メールアドレス	itshanako@g02.itscom.net
POPアカウント	m100
パスワード	●●●●●●
変更日	2011年07月07日

メールアドレス パスワード 印刷

あなたの登録情報です。大切に保管してください。

メールアドレス： itshanako@g02.itscom.net
POPアカウント： m100
パスワード： hanako
変更日： 2011年07月07日

閉じる

印刷用画面

POPアカウントパスワードを再発行したい

- 1 (1) 登録されているリストから、パスワードを変更したいメールアドレスを選択します。
(2) 「パスワード再発行」ボタンをクリックします。

メールアドレス設定変更

メールアドレスを選択し、ご希望の設定変更ボタンをクリックしてください。
メールウィルスチェックの変更は一覧のON/OFFリンクをクリックしてください。
迷惑メール設定は一覧の設定リンクをクリックしてください。

選択	No.	メールアドレス	POPアカウント	ステータス	ウィルスチェック	迷惑メール	転送設定
(1) <input type="radio"/>	1	itstaro@p06.itscom.net	m1000	稼働中	OFF	設定	ON(詳細)
<input checked="" type="radio"/>	2	itshanako@g02.itscom.net	m1000	稼働中	ON	設定	OFF

(2)

パスワード変更 **パスワード再発行** メール受信通知設定 自動返信設定 削除

- 2 「再発行」ボタンをクリックします。

🔒 メールアドレスのパスワード再発行

以下のパスワードを再発行します。よろしければ、「再発行」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス	itshanako@g02.itscom.net
POPアカウント	m100

再発行 戻る

3

これでPOPアカウントパスワードの変更は完了です。

なお、この内容は今後確認できません。印刷するか、メモなどに控えてください。

印刷する場合には、「印刷用画面へ」をご利用ください。

メールアドレスのパスワード 再発行完了

[印刷用画面へ](#)

以下の内容で再発行が完了しました。

 この画面に表示された内容は、今後確認できません。印刷する場合は右上の『印刷用画面へ』をご利用ください。

メールアドレス： itshanako@g02.itscom.net

POPアカウント： m100

パスワード： bjbR

パスワード読み仮名： ビー ジェイ ビー アール

変更日： 2011年07月07日

メールウイルスチェックの設定を変更したい

サービス概要

「メールウイルスチェック」は、メールやメールリストの送受信時にウイルスをメールサーバでチェックし、万一ウイルスが発見された場合は自動削除します。ウイルスを検出し、駆除(または削除)に成功した場合、システム管理者より報告メールが送付され、元メールは添付されて配信されます。

ご利用料金: 無料

ご注意

「メールウイルスチェック」は、メールを媒体として感染するウイルスをチェックするサービスです。ホームページやメモリーカード、CDなど他の媒体のウイルスは駆除できません。

かっとびダイヤルベーシック年払コース及び、かっとびダイヤルデイ年払コースのお客様はメールウイルスチェックをご利用になれません。

設定方法

登録されているリストから設定を変更したいメールアドレスのウイルスチェック枠の「OFF」の文字をクリックします。表示が「ON」になれば、お申し込みは完了です。

■ メールアドレス設定変更

メールアドレスを選択し、ご希望の設定変更ボタンをクリックしてください。
メールウイルスチェックの変更は一覧のON/OFFリンクをクリックしてください。
迷惑メール設定は一覧の設定リンクをクリックしてください。

選択	No.	メールアドレス	POP アカウント	ステータス	ウイルス チェック	迷惑 メール	転送 設定
<input type="radio"/>	1	itstaro@p06.itscom.net	m1000	稼働中	OFF	設定	ON(詳細)
<input checked="" type="radio"/>	2	itshanako@g02.itscom.net	m1000	稼働中	ON	設定	OFF

[パスワード変更](#) [パスワード再発行](#) [メール受信通知設定](#) [自動返信設定](#) [削除](#)

メニューの表示

- 1 迷惑メール設定を行いたいメールアドレスの「迷惑メール」枠の「設定」をクリックします。

選択	No.	メールアドレス	POP アカウント	ステータ ス	ウィル ス チェッ ク	迷惑 メー ル	転送 設定
<input type="radio"/>	1	itstaro@p06.itscom.net	m1000	稼働中	OFF	設定	ON(詳細)
<input checked="" type="radio"/>	2	itshanako@g02.itscom.net	m1000	稼働中	ON	設定	OFF

- 2 サービス内容をご確認いただき、ご利用になりたいサービスのボタンをクリックします。

🔗 迷惑メール設定

itshanako@g02.itscom.net のメールボックス

迷惑メールチェック

イツコムメールサーバが自動で迷惑メール判定を行います。迷惑メール判定に伴い、次の機能の設定ができます。

- 迷惑メールの件名に [SPAM] マークを付与する機能
- 迷惑メールを「迷惑メールフォルダ」に隔離する機能
- 迷惑メールフォルダへの隔離状況を通知する機能

迷惑メールチェックサービスに関する詳しい情報は[こちら](#)をご覧ください。

[詳しく](#)

[迷惑メールチェック](#)

➡ 78ページへ

受信拒否設定

メールアドレス、メールの件名、一部のメールヘッダの条件を設定して特定のメールを受信拒否できます。拒否したメールは迷惑メールフォルダへ隔離されます。

受信拒否設定に関する詳しい情報は[こちら](#)をご覧ください。

[詳しく](#)

[受信拒否設定](#)

➡ 80ページへ

受信許可設定

迷惑メールフォルダに隔離されたくないメールアドレスを設定できます。

受信許可設定に関する詳しい情報は[こちら](#)をご覧ください。

[詳しく](#)

[受信許可設定](#)

➡ 82ページへ

迷惑メールチェックサービスの設定

- 1 (1) 契約約款を確認します。
- (2) 「承諾する」を選択します。
- (3) 「申込む」ボタンをクリックします。

ご利用にあたっての注意事項

以下の注意事項およびご契約中のインターネットサービス契約約款をご承諾の上、「申込む」ボタンをクリックしてください。

注意事項

- ※ 迷惑メールチェックサービスは無料オプションサービスです。
- ※ イッツコムメールサーバが自動で迷惑メール判定を行い、迷惑メールの件名に[SPAM]の文字を付与したり、メールソフトで受信できないように迷惑メールを隔離させることができます。また、メールが隔離されたことを通知する通知メールを受け取ることもできます。
- ❗ ※ 迷惑メールの判定精度は100%ではありません。まれに正常なメールを迷惑メールとして誤判定する場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※ 迷惑メールフォルダに隔離されたメールの保存期間は7日間です。保存期間を過ぎたメールは自動削除されます。
- ※ 迷惑メールフォルダに隔離されたメールは「どこでもメール」(ウェブメールサービス)で閲覧できます。

(1)  **インターネットサービス契約約款**

(2) 承諾する 承諾しない

(3) **申込む**

2

- (1) 利用される機能を「ON」にします。
隔離機能、隔離通知機能は判定機能を「ON」にしないと選択できません。
- (2) 「確認」ボタンをクリックします。

迷惑メールチェック設定

メールボックスにメールが届く前にイツコムメールサーバーが自動で迷惑メールを判定・隔離します。

「迷惑メール判定機能」をONにすることで、「迷惑メール隔離機能」と「迷惑メール隔離通知機能」を設定することができます。

迷惑メール判定機能	(1)
迷惑メールの件名に[spam]マークをつける	<input checked="" type="radio"/> ON <input type="radio"/> OFF
迷惑メール隔離機能	
迷惑メールを迷惑メールフォルダに隔離する	<input checked="" type="radio"/> ON <input type="radio"/> OFF
迷惑メール隔離通知機能	
迷惑メールフォルダへの隔離状態を通知する	<input type="radio"/> ON <input checked="" type="radio"/> OFF

(2)

3

- (1) 入力した情報に誤りがないか確認します。
- (2) 「登録」ボタンをクリックします。
- (3) 「迷惑メールチェック設定完了」画面が表示されれば終了です。

迷惑メールチェック入力確認

以下の内容でよろしければ、「登録」ボタンをクリックしてください。

迷惑メール判定機能	(1)
迷惑メールの件名に[spam]マークをつける	ON
迷惑メール隔離機能	
迷惑メールを迷惑メールフォルダに隔離する	ON
迷惑メール隔離通知機能	
迷惑メールフォルダへの隔離状態を通知する	OFF

(2)

(3) 迷惑メールチェック設定完了

以下の内容で設定が完了しました。

迷惑メール判定機能： ON
迷惑メールの件名に[spam]マークをつける

迷惑メール隔離機能： ON
迷惑メールを迷惑メールフォルダに隔離する

受信拒否設定の設定

- 1 (1) 受信を拒否するメールアドレスを入力します。
- (2) 受信を拒否するメールの件名を入力します。
- (3) 特殊な条件(ヘッダ条件)を設定します。
- (4) 「確認」ボタンをクリックします。

受信拒否設定

cs-test@m05.itscom.net のメールボックス

必要事項を入力して、「確認」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス指定で拒否をする

受信したくないメールアドレスの一部、または全部を入力してください。
複数宛先を指定する場合は改行してください。

(1)

正しい例：
tarou@01.hogehoge.jp
abc123.jp ※1
123.jp ※1

反映されない例：
tarou ※2

※1：「設定」した文字が「123.jp」とすると、
123.jpで終わるメールアドレス全てが拒否されてしまいますのでご注意ください。
※2：左側だけの一部では反映されません。

件名指定で拒否をする

受信したくないメールの件名の一部、または全部を入力してください。
複数宛先を指定する場合は改行してください。

(2)

正しい例：
広告
未承諾
violence
viol

反映されない例：
広 ※3
フレンド ※4

※3：全角一文字だけでは反映されません。
※4：半角カタカナの登録はできません。

特殊な条件で拒否をする

迷惑メールのヘッダによく見られる以下の特徴で拒否設定が可能です。
設定項目に関する詳しい情報は[こちら](#)をご覧ください。

(3) From:ヘッダの値がないとき 拒否する 拒否しない
 From:ヘッダの値が<>とき 拒否する 拒否しない
 From:ヘッダがないとき 拒否する 拒否しない
 Subject:ヘッダの値がないとき 拒否する 拒否しない
 Subject:ヘッダがないとき 拒否する 拒否しない

※「受信拒否設定」は、インターネットメールの標準規格に基づいて動作しています。標準規格と異なる規格でメールが送信された場合は、設定で検出できずに受信される可能性があります。

(4)

2

- (1) 入力した情報に誤りがないか確認し、「登録」ボタンをクリックします。
- (2) 「受信拒否設定変更完了」画面が表示されれば終了です。

 **受信拒否設定 入力確認**

itshanako@g02.itscom.net のメールボックス

受信拒否設定は以下の内容でよろしければ、「登録」ボタンをクリックしてください。

拒否するメールアドレス	
受信を拒否するメールの件名	広告
特殊な条件で拒否をする	From:ヘッダの値がないとき：拒否する From:ヘッダの値が<>とき：拒否する From:ヘッダがないとき：拒否する Subject:ヘッダの値がないとき：拒否する Subject:ヘッダがないとき：拒否する

(1)  

(2)

 **受信拒否設定 変更完了**

itshanako@g02.itscom.net のメールボックス

以下の内容で設定が完了しました。

拒否するメールアドレス：

受信を拒否するメールの件名： 広告

特殊な条件で拒否をする： From:ヘッダの値がないとき：拒否する
From:ヘッダの値が<>とき：拒否する
From:ヘッダがないとき：拒否する
Subject:ヘッダの値がないとき：拒否する
Subject:ヘッダがないとき：拒否する



受信許可設定の設定

- 1 (1) 必ず受信したいメールアドレスを入力します。
(2) 「確認」ボタンをクリックします。

受信許可設定

itshanako@g02.itscom.net のメールボックス

受信許可したいメールアドレス情報を入力して、「確認」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス指定で許可をする

必ず受信したいメールアドレスの一部、または全部を入力してください。
複数宛先を指定する場合は改行してください。

(1)

正しい例：
tarou@01.hogehoge.jp
abc123.jp ※1
123.jp ※1

反映されない例：
tarou ※2

※1：「設定」した文字で終わるものが「123.jp」とすると、
123.jpで終わるメールアドレス全てが拒否されてしまいますのでご注意ください。
※2：左側だけの一部では反映されません。

(2)

- 2 (1) 入力した内容に誤りがないか確認し、「登録」ボタンをクリックします。
(2) 「受信許可設定変更完了」画面が表示されれば終了です。

受信許可設定 入力確認

itshanako@g02.itscom.net のメールボックス

以下の内容でよろしければ、「登録」ボタンをクリックしてください。

許可するメールアドレス

(1)

(2) 受信許可設定 変更完了

itshanako@g02.itscom.net のメールボックス

以下の内容で設定が完了しました。

許可するメールアドレス： itstaro@p06.itscom.net

メール転送設定を利用したい

サービス概要

お客様のメールアドレス宛に届いたメールを、別のメールアドレス(他社プロバイダのメールアドレス等)に転送します。

	メール転送設定 (標準サービス)	詳細転送設定 (オプションサービス)
料 金	無 料	転送元メールアドレス1つにつき 月額210円
仕 様	転送先メールアドレスは3カ所まで指定が可能 メールをサーバに保存するかどうか指定可能。	
	設定をしたメールアドレスに届いた全てのメールを転送。	指定した条件に当てはまるメールのみ転送 条件は最大10パターンまで設定可能 (設定できる条件) ・件名(subject) ・送信者(from) ・添付ファイルの有無 ・メールのサイズ *設定した条件全てに合致したメールを転送 できます。

転送先にメールが配送できない場合、エラーメールは送信元のメールアドレスに返信されます。また、エラーメール本文に転送先のメールアドレスが記載される場合がございますので、ご利用の際は予めご了承ください。

迷惑メールチェックサービスまたは受信拒否設定で隔離されたメールは転送されません。送信元アドレスと転送先アドレスが同一の場合、エラーが発生します。

メール転送(標準サービス)の設定

- 1 転送設定を行いたいメールアドレスの「転送設定」枠の「OFF」(もしくは「ON」)をクリックします。

メールアドレス設定変更

メールアドレスを選択し、ご希望の設定変更ボタンをクリックしてください。
メールウィルスチェックの変更は一覧のON/OFFリンクをクリックしてください。
迷惑メール設定は一覧の設定リンクをクリックしてください。

選択	No.	メールアドレス	POP アカウント	ステータス	ウィルス チェック	迷惑 メール	転送 設定
<input type="radio"/>	1	itstaro@p06.itscom.net	m100	稼働中	OFF	設定	ON
<input checked="" type="radio"/>	2	itshanako@g02.itscom.net	m100	稼働中	ON	設定	OFF

パスワード変更 パスワード再発行 メール受信通知設定 自動返信設定 削除

- 2
- (1) 転送先メールアドレスを入力します。
 - (2) 転送するメールを転送元のメールボックスに保存する場合は「残す」、保存しない場合は「残さない」を選択します。
 - (3) 設定が終わりましたら「確認」ボタンをクリックします。

【ご注意】

メールの複写を「残さない」に設定された場合、転送元のメールボックスに転送したメールは残りません。復元はできませんのでご注意ください。

転送先アドレス設定

itshanako@g02.itscom.net

転送先メールアドレスの追加・変更・削除ができます。転送先は3箇所まで指定できます。転送先を空欄にすると、転送先設定は解除されます。

転送先メールアドレス1 (1)	<input type="text" value="itstaro@p06.itscom.net"/>
転送先メールアドレス2	<input type="text"/>
転送先メールアドレス3	<input type="text"/>

転送時にメールの複写(コピー)を(2) 残す 残さない

(3) 詳細転送設定(有料) 確認 戻る

- 3 内容を確認し、「登録」ボタンをクリックします。

📧 転送先アドレス入力確認

itshanako@g02.itscom.net

以下の内容でよろしいですか？
非表示の場合は、転送設定が解除されます。

転送先メールアドレス1	itstaro@p06.itscom.net
転送先メールアドレス2	
転送先メールアドレス3	
転送時にメールの複写（コピー）を	残す

登録 戻る

- 4 「転送先アドレス設定完了」画面が表示されれば終了です。

📧 転送先アドレス設定完了

itshanako@g02.itscom.net

以下の内容で設定が完了しました。

転送先メールアドレス1： itstaro@p06.itscom.net
転送先メールアドレス2：
転送先メールアドレス3：

転送時にメールの複写（コピー）を： 残す

メールアドレスメニューへ

詳細転送設定(オプションサービス)の設定

指定した条件に当てはまるメールのみ転送ができます。

転送条件は転送元メールアドレス1つにつき、10パターン(転送設定1~10)まで設定可能です。

条件は転送設定1から順にチェックをしていき、条件に当てはまった場合、それ以降の条件はチェックされません。

- 1 転送設定を行いたいメールアドレスの「転送設定」枠の「OFF」(もしくは「ON」)をクリックします。

メールアドレス設定変更

メールアドレスを選択し、ご希望の設定変更ボタンをクリックしてください。
メールウィルスチェックの変更は一覧のON/OFFリンクをクリックしてください。
迷惑メール設定は一覧の設定リンクをクリックしてください。

選択	No.	メールアドレス	POP アカウント	ステータス	ウィルス チェック	迷惑 メール	転送 設定
<input type="radio"/>	1	itstaro@p06.itscom.net	m100	稼働中	OFF	設定	ON
<input checked="" type="radio"/>	2	itshanako@g02.itscom.net	m100	稼働中	ON	設定	OFF

[パスワード変更](#) [パスワード再発行](#) [メール受信通知設定](#) [自動返信設定](#) [削除](#)

- 2 「詳細転送設定(有料)」ボタンをクリックします。

転送先アドレス設定

itshanako@g02.itscom.net

転送先メールアドレスの追加・変更・削除ができます。転送先は3箇所まで指定できます。転送先を空欄にすると、転送先設定は解除されます。

転送先メールアドレス1	<input type="text"/>
転送先メールアドレス2	<input type="text"/>
転送先メールアドレス3	<input type="text"/>
転送時にメールの複写(コピー)を	<input checked="" type="radio"/> 残す <input type="radio"/> 残さない

[詳細転送設定\(有料\)](#) [確認](#) [戻る](#)

3 「設定」ボタンをクリックします。

🔗 詳細転送先設定 有料確認

itshanako@g02.itscom.net

以下の注意事項をご確認の上、詳細転送先設定をする場合は、「設定」ボタンをクリックしてください。

注意事項
詳細転送先メールアドレス1つあたり、月額210円（税込）です。

設定 戻る

4 以上で、詳細転送設定のお申し込みは完了です。
続いて転送条件を設定します。「詳細転送設定一覧へ」ボタンをクリックします。

🔗 詳細転送設定 登録完了

itshanako@g02.itscom.net

詳細転送設定の契約を完了しました。

! 受付メールを送信しました

詳細転送設定一覧へ

5 「転送設定追加」ボタンをクリックします。

🔗 詳細転送設定 一覧

itshanako@g02.itscom.net

上記のメールアドレスに対して、メールの詳細転送設定を行います。
詳細転送設定サービスでは、受信したメールの件名、FROMメールアドレス、添付ファイルの有無、ファイルサイズを条件にした転送設定が可能です。
受信したメールが設定した転送条件にマッチした場合、その条件以降の転送条件は評価されません。

転送設定追加 解約

転送設定

現在、転送設定は設定されていません

詳細転送設定

itshanako@g02.itscom.net

転送条件を詳細に設定することができます。

転送先メールアドレス1 (1)

転送先メールアドレス2

転送先メールアドレス3

転送時にメールの複写 (コピー) を 残す 残さない

件名指定で転送する

転送したいメールの件名の一部、または全部を入力してください。※1
複数の件名を指定する場合は改行してください。

指定した文言を 含む 含まない 場合にメールを転送する

正しい例： 反映されない例：
 広告 広 ※2
 未承諾 フレッド ※3
 violence
 viol

※1：空欄の場合は転送条件に含まれません。
 ※2：全角一文字だけでは反映されません。
 ※3：半角カタカナの登録はできません。

FROMメールアドレス指定で転送する

転送したいメールのFROMメールアドレスを入力してください。※4
複数のFROMメールアドレスを指定する場合は改行してください。

指定したアドレスを 含む 含まない 場合にメールを転送する

正しい例： 反映されない例：
 tarou@01.hogehoge.jp tarou ※5
 abc123.jp
 123.jp

※4：空欄の場合は転送条件に含まれません。
 ※5：左側だけの一部では反映されません。

添付ファイル指定で転送する

添付ファイルの有無で転送するかを選択してください。

添付ファイル転送 有効 無効

添付ファイル (6) あり なし ※6

※6：「あり」に設定すると、添付ファイル付きメールを受信した場合に転送されます。

メールサイズで転送する

メールサイズで転送するかを選択してください。

メールサイズ転送 有効 無効

メールサイズ (8) KB ※7 以上 以下

※7：メールサイズは1KB=1024Byteになります。
 メールサイズにはヘッダー、本文、添付ファイルを含みます。

(9)

- (1) 転送先メールアドレスを入力します。
- (2) 転送するメールを転送元のメールボックスに保存する場合は「残す」、保存しない場合は「残さない」を選択します。
- (3) メールの件名(Subject)を転送条件にしたい場合は、条件にしたい文言をテキストボックスに入力します。そして、入力した文言が含まれている場合に転送するのか、含まない場合に転送するのかを選択します。100KB(102,400バイト)まで入力可能
- (4) FROMメールアドレス(差出人)を転送条件にしたい場合は、条件にしたメールアドレスをテキストボックスに入力します。そして、入力したアドレスが含まれている場合に転送するのか、含まない場合に転送するのかを選択します。100KB(102,400バイト)まで入力可能
- (5) 添付ファイルの有無を条件にする場合は「有効」、条件にしない場合には「無効」を選択します。
- (6) (5)で「有効」を選択した場合、添付ファイル「あり」の時に転送するのか、「なし」の時に転送するのかを選択します。
- (7) メールサイズを転送条件にする場合は「有効」、条件にしない場合は「無効」を選択します。

【ご注意】

メールの複写を「残さない」に設定された場合、転送元のメールボックスに転送したメールは残りません。復元はできませんのでご注意ください。

- (8) (7)で「有効」を選択した場合、条件とするメールサイズを指定します。
- (9) 設定が終わりましたら「確認」ボタンをクリックします。

- 7 内容を確認し、「登録」ボタンをクリックします。

📧 詳細転送設定 入力確認

cs-test@m05.itscom.net

以下の内容で詳細転送設定を登録します。よろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。
「戻る」ボタンをクリックすると、ひとつ前の画面に戻ります。

転送先メールアドレス

転送先メールアドレス1	itstao@p06.itscom.net
転送先メールアドレス2	
転送先メールアドレス3	
転送時にメールの複写（コピー）を	残す

転送設定内容

件名		
FROMメールアドレス	itscom.jp	左記を【含む】
添付ファイル	あり	有効
メールサイズ	0KB以上	無効

登録 戻る

- 8 「詳細転送設定 登録完了」画面が表示されれば終了です。

📧 詳細転送設定 登録完了

itshanako@g02.itscom.net

以下の内容で登録が完了しました。

転送先メールアドレス1： itstao@p06.itscom.net
転送先メールアドレス2：
転送先メールアドレス3：
転送時にメールの複写（コピー）を： 残す
件名：
FROMメールアドレス： itscom.jp 左記を【含む】
添付ファイル： あり 有効
メールサイズ： 0KB以上 無効

詳細転送設定一覧へ

設定を変更したい場合は…

詳細転送設定 一覧

itshanako@g02.itscom.net

上記のメールアドレスに対して、メールの詳細転送設定を行います。
 詳細転送設定サービスでは、受信したメールの件名、FROMメールアドレス、添付ファイルの有無、メールサイズを条件にした転送設定が可能です。
 受信したメールが設定した転送条件にマッチした場合、その条件以降の転送条件は評価されません。

(A) **転送設定追加** (E) **解約**

(B) ▼ 転送設定 1			(C) (D) 変更 削除
件名			
FROMメールアドレス	itscom.jp	左記を【含む】	
添付ファイル	なし	有効	
メールサイズ	0KB以上	無効	
転送先メールアドレス 1	itstaro@p06.itscom.net		
転送先メールアドレス 2			
転送先メールアドレス 3			
転送時にメールの複写 (コピー) を	残す		

(C) (D) 変更 削除

(B) ▲ 転送設定 2			(C) (D) 変更 削除
件名	広告	左記を【含まない】	
FROMメールアドレス			
添付ファイル	あり	無効	
メールサイズ	0KB以上	無効	
転送先メールアドレス 1	itstaro@p06.itscom.net		
転送先メールアドレス 2			
転送先メールアドレス 3			
転送時にメールの複写 (コピー) を	残さない		

メールアドレスメニューへ



(A)転送条件を追加したい

「転送設定追加」ボタンをクリックします。

「詳細転送設定」画面が表示されますので、条件を入力し、「確認」

「登録」の順にボタンをクリックします。

(B)チェックの順番を変えたい

「詳細転送設定一覧」画面にて、順番を下げる場合は「」、順番を上げる場合は「」をクリックします。

(C)条件を変更したい

変更したい条件の「変更」の文字をクリックします。

「詳細転送設定」画面が表示されますので、条件を入力し、「確認」

「登録」の順にボタンをクリックします。

(D)条件を削除したい

変更したい条件の「削除」の文字をクリックします。

「詳細転送設定削除確認」画面が表示されますので、内容を確認し、「削除」ボタンをクリックします。

(E)解約したい

「解約」ボタンをクリックします。

「詳細転送設定解約確認」画面が表示されますので、「解約」ボタンをクリックします。

メール受信通知設定を利用したい

サービス概要

itscom.net / catv.ne.jp / 246.ne.jpドメインのメールアドレス宛にメールが届いた際に、あらかじめ指定したメールアドレスにその着信をお知らせするオプションサービスです。

月額利用料:無料

通知先は3カ所まで指定可能

通知する内容

- ・送信者 (from)
- ・宛先 (to)
- ・件名 (subject)
- ・添付ファイルの有無
- ・メールサイズ

メール受信通知設定の設定

- (1) 登録されているリストから、設定を行いたいメールアドレスを選択します。
- (2) 「着信通知設定」ボタンをクリックします。

メールアドレス設定変更

メールアドレスを選択し、ご希望の設定変更ボタンをクリックしてください。
メールウィルスチェックの変更は一覧のON/OFFリンクをクリックしてください。
迷惑メール設定は一覧の設定リンクをクリックしてください。

選択	No.	メールアドレス	POP アカウント	ステータス	ウィルス チェック	迷惑 メール	転送 設定
(1) <input type="radio"/>	1	itstaro@p06.itscom.net	m100	稼働中	OFF	設定	ON(詳細)
<input checked="" type="radio"/>	2	itshanako@g02.itscom.net	m100	稼働中	ON	設定	OFF

(2)

パスワード変更 パスワード再発行 **メール受信通知設定** 自動返信設定 削除

- 2 (1) 通知先メールアドレスを入力します
(2) 「確認」ボタンをクリックします。

メール受信通知設定

itshanako@g02.itscom.net

メール受信通知メールアドレスの追加・変更・削除ができます。通知先は3箇所まで指定できます。
メール受信通知メールアドレスを空欄にすると、メール受信通知設定は解除されます。

メール受信通知メールアドレス1	itstaro@p06.itscom.net
メール受信通知メールアドレス2	
メール受信通知メールアドレス3	

(1)

(2) **確認** 戻る

- 3 (1) 内容を確認し、間違いがなければ「登録」ボタンをクリックします。
(2) 「メール受信通知設定 変更完了」画面が表示されれば設定は終了です。

メール受信通知設定 入力確認

itshanako@g02.itscom.net

以下の内容でよろしければ、「登録」ボタンをクリックしてください。
メールアドレスが表示されていない場合は、メール受信通知設定が解除されます。

メール受信通知メールアドレス1	itstaro@p06.itscom.net
メール受信通知メールアドレス2	
メール受信通知メールアドレス3	

(1) **登録** 戻る

(2) **メール受信通知設定 変更完了**

itshanako@g02.itscom.net

以下の内容で設定が完了しました。

メール受信通知メールアドレス1 : itstaro@p06.itscom.net
メール受信通知メールアドレス2 :
メール受信通知メールアドレス3 :

メールアドレスメニューへ

自動返信設定を利用したい

お客様のメールアドレス宛に届いたメールに対して、差出人にメッセージを自動的に返信する機能です。例えば旅行中などでメールの返信が行えない場合に、あらかじめ「ただ今旅行の為返信が遅くなります。」等のメッセージを自動で返信する事ができます。差出人のメールアドレスによってメッセージ内容を変える事もできます。

なお、24時間以内に同一の差出人から複数のメールを受信した場合、2通以降のメールには自動返信されません。

- 1 (1) 登録されているリストから、自動返信設定を行いたいメールアドレスを選択します。
(2) 「自動返信設定」ボタンをクリックします。

メールアドレス設定変更

メールアドレスを選択し、ご希望の設定変更ボタンをクリックしてください。
メールウィルスチェックの変更は一覧のON/OFFリンクをクリックしてください。
迷惑メール設定は一覧の設定リンクをクリックしてください。

選択	No.	メールアドレス	POP アカウント	ステータ ス	ウィル ス チェッ ク	迷惑 メー ル	転送 設定
(1) <input type="radio"/>	1	itstaro@p06.itscom.net	m100	稼働中	OFF	設定	ON(詳細)
<input type="radio"/>	2	itshanako@g02.itscom.net	m100	稼働中	ON	設定	OFF

(2)

パスワード変更 パスワード再発行 メール受信通知設定 **自動返信設定** 削除

- 2
- (1) 特定のメールアドレスからのメールに特別なメッセージを返信したい場合にそのメールアドレスを入力します。
 - (2) 特定のメールアドレスに送信するメッセージ(返信定型文)を入力します。
 - (3) 特定のメールアドレス以外に送るメッセージ(返信定型文)を入力します。
 - (4) 「有効にする」にチェックを入れます。
 - (5) 「確認ボタンをクリックします。

 **自動返信設定**

itshanako@g02.itscom.net

以下の自動返信設定の各項目を入力して、「確認」ボタンをクリックしてください。

特定メールアドレス

返信定型文を送信する特定メールアドレスを入力してください。複数のメールアドレスを指定する場合は改行してください。

(1)

特定メールアドレスに対する返信定型文

特定メールアドレスに対する返信定型文を入力してください。

(2)

上記以外に対する返信定型文

上記で設定した、特定メールアドレス以外へ送信する返信定型文を入力してください。

(3)

自動返信設定 (4)

上記の自動返信設定を 有効にする

(5)

3

- (1) 内容を確認し、間違いがなければ「登録」ボタンをクリックします。
- (2) 「自動返信設定完了」画面が表示されれば設定は終了です。

🔧 自動返信 入力確認

itshanako@g02.itscom.net

以下の内容でよろしければ、「登録」ボタンをクリックしてください。

特定メールアドレス	
特定メールアドレスに対する返信定型文	
上記以外に対する返信定型文	ただいま不在にしております。
自動返信設定を	有効

(1) **登録** 戻る

(2)

🔧 自動返信設定完了

itshanako@g02.itscom.net

以下の内容で設定が完了しました。

特定メールアドレス：
特定メールアドレスに対する
返信定型文：
上記以外に対する だけいま不在にしております。
返信定型文：
自動返信設定を： 有効

メールアドレスメニューへ